

Plan de formación año

Empresa:

**CONTENIDO**

[1. Introducción 1](#_Toc44339799)

[2. Antecedentes a considerar 1](#_Toc44339800)

[3. Objetivo 1](#_Toc44339801)

[4. Resultados de la evaluación del desempeño y AAFF a desarrollar 1](#_Toc44339802)

[5. Diseño de la formación 2](#_Toc44339803)

[6. Evaluación del plan de formación 3](#_Toc44339804)

[7. Anexos 3](#_Toc44339805)

# **Introducción**

Este Plan de Formación tiene una vigencia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y representa el proceso formativo aprobado para la formación del personal de la **NOMBRE DE LA EMPRESA.**

# **Antecedentes a considerar**

A continuación, se incluye información a considerar, extraída de propuestas de mejora de anteriores planes formativos.

[Incluir texto]

# **Objetivo**

[Incluir texto]

[Incluir texto]

[Incluir texto]

# **Resultados de la evaluación del desempeño y AAFF a desarrollar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **PUESTO DE TRABAJO** | **PERIODO DE ANÁLISIS** | **INTRUMENTOS****UTILIZADOS** | **COMPETENCIA/S A PERFECCIONAR O CAPACITAR** | **NOMBRE DE LAS ACCIONES FORMATIVAS** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

***► insertar las filas necesarias para cada puesto analizado.***

# **Diseño de la formación**

**a. Instrucciones generales de las AAFF**

**INSCRIPCIÓN Y SOLICITUDES**

[Incluir texto]

[Incluir texto]

[Incluir texto]

**DERECHOS Y DEBERES DEL ALUMNADO**

[Incluir texto]

[Incluir texto]

[Incluir texto]

**ASISTENCIA Y CERTIFICADOS**

**Asistencia**:

[Incluir texto]

[Incluir texto]

[Incluir texto]

**Certificados**:

[Incluir texto]

[Incluir texto]

[Incluir texto]

**b. Acciones formativas**

Se incluye como anexos al plan, las programaciones didácticas de la formación que se resumen en el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE**  | **Nº HORAS** | **HORARIO** | **MODALIDAD** | **DESTINATARIOS**  | **COMPETENCIAS A PERFECCIONAR/CAPACITAR** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# **Evaluación del plan de formación**

Tras los resultados obtenidos mediante los instrumentos de evaluación, incluidos como anexos, aplicados sobre el **PLAN DE FORMACIÓN - NOMBRE DE LA EMPRESA - AÑO XX/XX** se extraen las siguientes valoraciones a fijar y propuestas de mejora:

1. Aspectos a fijar en el plan de formación.

[Incluir texto]

1. Aportación de mejora para próximas convocatorias.

[Incluir texto]

1. Se extraen a continuación, los datos globales representativos de los instrumentos de evaluación, incluidos como anexos, aplicados sobre el **PLAN DE FORMACIÓN - NOMBRE DE LA EMPRESA - AÑO XXXX/X**.
	* Conclusiones globales de la valoración final de las AAFF.

[Incluir texto]

* + Otros instrumentos de valuación del plan de formación.

[Incluir texto]

# **Anexos**

* Programaciones didácticas
* Memorias finales de las AAFF
* Diploma de la formación